

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий полномочия
главы Кашарского сельского
поселения

В.А. Иванов

2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Кашарским
д/с №2 «Сказка»

Е.В. Семькина

2026 г.



П Л А Н

работы по ведению воинского учета
граждан, пребывающих в запасе, в 2026 году

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение Кашарский детский сад
№2 «Сказка»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответствен- ный	Отметка о выполнении
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	В дни приема на работу	Луганская Л.В.	
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	Луганская Л.В.	
3	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья.	Постоянно	Луганская Л.В.	
4	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).	Ежеквартально	Луганская Л.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
5	Обновление личных карточек, пришедших в негодность.	По мере необходимости	Луганская Л.В.	
6	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей), для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие	Луганская Л.В.	
7	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	В 2-недельный срок	Луганская Л.В.	
8	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	Ежегодно	Луганская Л.В.	
9	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	Ежеквартально	Луганская Л.В.	
10	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах которой находится организация.	В срок, устанавливаемый военным комиссариатом (органом местного самоуправления)	Луганская Л.В.	
СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ				
11	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	Перед составлением отчета	Луганская Л.В.	
ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
12	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военкомат.	Ежемесячно	Луганская Л.В.	
13	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет.	Постоянно	Луганская Л.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответствен- ный	Отметка о выполнении
14	Уточнение плана замены специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	Луганская Л.В.	
15	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время.	1 раз в полугодие	Луганская Л.В.	
16	Изучение руководящих документов по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.	Постоянно	Луганская Л.В.	
17	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска.	Перед отпуском	Луганская Л.В.	

Заведующий

Е.В. Семькина

Е.В. Семькина

Ответственный за ведение воинского учета

департамент
(должность)

Луганская
(подпись)

Луганская Л.В.
(инициал имени, фамилия)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 494019814567463202440781399424456389502397626856

Владелец Семькина Елена Владимировна

Действителен с 16.03.2026 по 16.03.2027