Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Кашарский д/с №2 «Сказка»

Гришкова Н.П.

« 18 »июня 2014 год

**Положение**

**о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.**

**1. Общие положения:**

**1.1**. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в МБДОУ Кашарский д/с №2 «Сказка», реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2.**  Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

**1.3**.Настоящее   положение  регулирует   деятельность Консультативного

 пункта, функционирующего в дошкольном образовательном  учреждении (МБДОУ Кашарский д/с №2 «Сказка»).

**1.4**. Консультативный  пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

**2.Цели и задачи Консультативного пункта.**

**2.1.** Цель  Консультативного пункта:

- предоставление    услуги  по  оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**2.2.**   Основные задачи Консультативного пункта:

-  оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

-оказание    педагогической    помощи   родителям   (законным представителям)

   -  поддержка  всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные  учреждения.

   -  оказание  консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

-   оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

-   обеспечение взаимодействия между ДОУ, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей)

**3. Содержание деятельности Консультативного пункта:**

**3.1**. Организация   педагогической  помощи  родителям   (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: воспитателей, медицинской сестры.

**3.2.**  Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться  одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3**.Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется  штатным расписанием ДОУ.

**3.4.**Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в Консультативном пункте проводится в различных формах:

    -  групповых,   
    - подгрупповых,

    -  индивидуальных.

**3.5.**Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению  грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4. Организация деятельности Консультативного пункта:**

**4.1.**    Основными   формами  деятельности  консультативного   пункта

является:  
  - организация лекториев,

  - теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),

  - индивидуальных и групповых консультаций по запросу   
родителей (законных представителей),

  -  организация  заочного консультирования по телефонному звонку.

  - организация работы сайта образовательного  учреждения.

**4.2.**   Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

• социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

• возрастные, психофизиологические особенности детей;

• готовность к обучению в школе;

• выбор образовательной  программы;

• организация игровой деятельности;

• организация питания детей;

• создание условий для закаливания и оздоровления детей;

• социальная защита детей из различных категорий семей.

**4.3.** В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, организации наблюдения за детьми.

**4.4.**  Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций Консультативного пункта определяется образовательным учреждением самостоятельно.

**4.5.** Консультативный пункт работает 1 раз в месяц.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

**4.6.** Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

**4.7.** Для открытия консультативного пункта требуется:

•      локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, режим работы;

•    план работы консультативного пункта;

•    информационный стенд.

**4.8.**   Непосредственное   руководство  консультативным   пунктом

осуществляется руководителем МБДОУ, при котором он создан.

**5. Документация Консультативного пункта**

**5.1**. Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

-журнал регистрации обращений;

-журнал посещаемости,

- план работы консультативного пункта;

-расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;

- анализ работы за год;

**Документы на ребенка:**

-Договор с родителями

- Протоколы проведенных  консультаций

 Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

**5.2** Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем МБДОУ.