



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Кашарским д/с № 2 «Сказка»
Т.В. Череповская
Приказ № 22 от 21.03.2022г

Положение

О порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кашарский детский сад № 2 «Сказка» и режима посещения ДОУ

1. Общие положения.

1.1. На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 (ред. От 04.10.2021 № 686, изменениями в часть 8 статьи 55 ФЗ от 29.12.2021г) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» внесены изменения в настоящие Правила приема воспитанников и режима посещения МБДОУ (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области №367 от 13.05.2013 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

1.2. Настоящие правила определяют **порядок приема** граждан Российской Федерации и режима посещения воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кашарского детского сада № 2 «Сказка» (далее МБДОУ).

1.3. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее - закрепленная территория).

1.4. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста 1,5 лет при наличии соответствующих условий.

2. Прием воспитанников

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в МБДОУ после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N30, ст. 3032).

2.4. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта ребенка), в соответствии с внесенными изменениями в приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. От 04.10.2021 № 686) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» из абз.29 п.9 указанного приказа исключена обязанность родителей (законных представителей) предоставление медицинской справки перед зачислением в ДОУ.

2.5. Для приема в МБДОУ: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

2.7. Правила приема в образовательное учреждение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (на основании внесенных изменений в п.2.ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 Федерального закона от 02.12.2019 № 411-ФЗ)

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при создании необходимых условий для организации коррекционной работы.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение, распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются заведующей МБДОУ в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5. Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.5. Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Сан ПиН 2.4.1.3049-13).

2.17. На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с «Положением о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях, о порядке ее выплаты» выплачивается в размере:

-20% суммы, внесенной родителями (законными представителями) родительской платы на первого ребенка;

-50 % -на второго ребенка;

-70% - на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей, при оформлении соответствующего пакета документов.

Оплачивают 50% и относятся льготным категориям:

- Одинокие родители;
- Вдовы и вдовцы;
- Содержащие детей под опекой;
- Родители (один из родителей) - участники боевых действий;

- Родители (один из родителей) – ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской АЭС

Родительская плата не взимается с родителей детей с ограниченными возможностями здоровья.

Для подтверждения льгот по родительской плате за содержание ребенка в детском саду необходимо собрать следующие документы:

Льготная категория	Документы, подтверждающие льготу
Одинокие родители	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка • справка о составе семьи, • копия паспорта льготника (страница, где фото и прописка) • справку из УСЗН
Содержащие детей под опекой	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка • справка о составе семьи, • копия паспорта льготника (страница, где фото и прописка) • постановление главы
Вдовы и вдовцы	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка • справка о составе семьи, • копия паспорта льготника (страница, где фото и прописка) • копия свидетельства о смерти
Родители (один из родителей) - участники боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка, • справка о составе семьи, • копия паспорта льготника (страница, где фото и прописка) • копию документа
Родители (один из родителей) –	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о рождении ребенка

ликвидаторы последствий аварии на Чернобыльской АЭС	<ul style="list-style-type: none"> • справка о составе семьи, • копия паспорта льготника (страница, где фото и прописка) • копия свидетельства
-----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Режим посещения МБДОУ воспитанниками.

3.1. Воспитанники посещают МБДОУ в режиме 5-ти дневной недели, кроме субботы, воскресенья; с 7.30. часов до 18.00. часов.

3.2. Ежедневно при приеме воспитанников воспитатели и (или) медицинский работник опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. При необходимости, в период эпидемии ребенка, родителям и сотрудникам ДОУ проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные воспитанники или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней воспитанников принимают в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4. Согласно статье 3 ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ проводится профилактическая работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников на основе следующих принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность, публичность и открытость информации, неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Череповская Татьяна Викторовна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022