

Рег. № _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ Кашарского д/с № 2 «Сказка»
Череповской Татьяне Викторовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(документ, удостоверяющий личность родителя, (законного
представителя))

Проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Кашарский детский сад № 2 «Сказка» Кашарского района Ростовской области моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения _____,

Проживающего по адресу: _____,

(место жительства ребенка)

В группу _____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать направленность)

(выбираемый язык образования)

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество (второго родителя (законного представителя) ребенка)

(адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребенка, ребенка)

Дата

подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением о закреплении территорий, информацией о сроках приема документов ознакомлен (а):

Дата

подпись

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

Расписку в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ Кашарский д/с № 2 «Сказка» на руки получил (а) « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующему МБДОУ Кашарский д/с № 2 «Сказка»
(наименование уполномоченного органа)

Череповской Т.В.

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Число, месяц, год рождения)

Зарегистрированного по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(Ф.И.О. год рождения ребенка)

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Кашарском детском саду № 2 «Сказка», которому я являюсь _____

(статус заявителя – родитель, опекун, приёмный родитель) .

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) _____

(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № _____, открытый в _____

(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка

- Копии свидетельства о рождении всех детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе усыновленных.

- Копию первой страницы сберегательной книжки заявителя - владельца банковского счета, копию договора заявителя с банковским учреждением или другими кредитными учреждениями (с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя), либо выписку по (расчетному) лицевому счету заявителя (для держателей банковских пластиковых карт)

- Копии и оригиналы (для сверки) платежных документов, подтверждающих перечисление родительской платы

Подпись _____

Дата _____

Заведующему МБДОУ
Кашарским д/с № 2 «Сказка»
Т.В. Череповской

Заявление
о согласии на обработку персональных данных.

Я _____
не возражаю против сбора и обработки Вами персональных данных (сведений) обо мне и моем ребенке и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребенка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация может включать в том числе адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, об образовании, профессии, доходах относительно прожиточного минимума, состоянии здоровья и другое.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись заявителя

Уведомление
о регистрации направления
в МБДОУ Кашарский д/с № 2 «Сказка»

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ваше направление зарегистрировано _____ (дата регистрации)

Вам необходимо предоставить следующие документы в срок до _____

-заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МДОУ;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-медицинская карта формы №026/у-2000, "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов", утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 № 241;

-копия паспорта заявителя (законного представителя);

-документы, подтверждающие право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение;

-направление (путёвка) в учреждение, подписанная заведующим Кашарским отделом образования;

В случае непредъявления необходимых документов в установленный срок или непосещения ребенком МДОУ в течение месяца без уважительной причины, направление аннулируется, а место выбывшего ребенка предоставляется другому ребенку в порядке регистрации очереди.

Роспись родителей (законных представителей) _____

Заведующий МБДОУ _____ Т.В. Череповская

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Череповская Татьяна Викторовна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022